**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ŻŁOBKU**

**PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SŁUPNO**

Zawarta w dniu ……………………………………..pomiędzy:

1)…………………………………adres zamieszkania ……………………PESEL…………………

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

2)…………………………………adres zamieszkania ……………………PESEL……………………

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

a

Gmina Słupno - Gminnym Żłobkiem w Słupnie z siedzibą w Słupnie przy ulicy Warszawska 26B, zwanej dalej „Żłobkiem”

Reprezentowanym przez p.o. Dyrektora Żłobka Ewelinę Walczak

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych

przez Gminny Żłobek w Słupnie dziecku: …………………………………… ….ur..………………

(imię i nazwisko dziecka)

§ 2

W ramach niniejszej umowy Żłobek zobowiązuje się do:

1. Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 przez wykwalifikowaną kadrę;
2. Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w Żłobku;
3. Sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny;
5. Żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami;

§ 3

W ramach niniejszej umowy rodzice/ opiekunowie prawni, zobowiązują się do:

1. Przestrzegania zapisów Statutu oraz Regulaminu Żłobka;
2. Przestrzegania innych zarządzeń Wójta Gminy Słupno, dotyczących świadczeń realizowanych w Żłobku, podawanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń;
3. Współdziałania ze Żłobkiem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w Żłobku;
4. Przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w Żłobku i zadeklarowaną ilością godzin pobytu dziecka w Żłobku,

**Deklaruję pobyt dziecka w godzinach od ……….. do ………..tj. ………..h.**

1. Osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka lub do pisemnego upoważnienia innej osoby wyznaczonej, zgodnie z przepisami prawa, do wykonywania tych czynności.
2. **Przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego.**

**W przypadku przyprowadzenia do Żłobka dziecka chorego, Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu lub prosić o wcześniejsze odebranie w przypadku, gdy objawy choroby uwidocznią się w trakcie pobytu dziecka w Żłobku.**

§ 4

1. Opłata stała miesięczna za pobyt dziecka w Żłobku, zgodnie z zapisem § 2 ust. 1 lit. a Uchwały Nr 36/IV/19 Rady Gminy Słupno z dnia 25 stycznia 2019r. wynosi 150,00 zł (sto pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Opłata za każdy dzień pobytu dziecka w Żłobku, zgodnie z zapisem § 2 ust. 1 lit. b Uchwały Nr 36/IV/19 Rady Gminy Słupno z dania 25 stycznia 2019 r. wynosi 7,00 zł (słownie: siedem złotych)
3. Opłata za dzienne wyżywienie dziecka w Żłobku, zgodnie z zapisem § 1 ust. 1 lit. d Uchwały Rady Gminy Słupno Nr 347/LI/22 z dnia 23 czerwca 2022 r. wynosi 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych).
4. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą w wysokości 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu (zgodnie z zapisem § 2 ust. 1 lit. c Uchwały Nr 36/IV/19 Rady Gminy Słupno z dnia 25 stycznia 2019r., art. 12)
5. Strony ustalają, że wysokość opłat w § 4 ulega zmianie bez konieczności zmiany umowy z chwilą wejścia w życie każdej Uchwały Rady Gminy Słupno, ustalającej zmiany opłat oraz opłat za wyżywienie.
6. Podstawą naliczania opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku jest rzeczywista liczba dni dziecka w Żłobku w danym miesiącu zadeklarowanych w niniejszej umowie.
7. Opłatę stałą, za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku rodzice/opiekunowie prawni wnoszą miesięcznie z dołu w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu udzielonych świadczeń przez Żłobek, poprzez dokonanie wpłaty wymaganej kwoty na konto bankowe nr: **43 9011 0005 0002 3041 2000 0010**

z podaniem w tytule płatności:

***Imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąc, którego opłata dotyczy***

1. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Żłobka.
2. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodziców/ opiekunów prawnych z ponoszenia opłaty stałej.
3. Opłaty ponoszą rodzice/opiekunowie prawni w czasie trwania całego roku szkolnego z wyłączeniem przerw w pracy Żłobka określonych odrębnymi przepisami.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązują się do terminowego i regularnego ponoszenia wszystkich opłat za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w Żłobku.
5. Za zwłokę w dokonywaniu opłaty, o których mowa w umowie będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez :
2. Rodziców/opiekunów prawnych, z 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do Dyrektora Żłobka na piśmie, ze skutkiem rozwiązania na koniec miesiąca;
3. Dyrektora Żłobka, jeżeli rodzice/opiekunowie prawni nie wnoszą opłat w terminach wskazywanych w umowie lub zalegają z opłatami, co najmniej 1 miesiąc;
4. Każdą ze Stron za porozumieniem dokonanym na piśmie.

§ 6

Zgodnie z zapisem§9 Uchwały nr 132/XX/20 Rady Gminy Słupno z dnia10 lutego 2020 r.

1.Skreślenie z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku:

1. Nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.
2. Nieobecnością ciągłej dziecka trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia.

2.Usprawiedliwienie, o której mowa w ust.1 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

3.Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Żłobka.

§ 7

Wszystkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Niniejsza umowa obowiązują od dnia …………………………….. .do ukończenia wieku żłobkowego.

§ 10

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

§ 11

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr 1 do umowy zatytułowanym „Klauzula informacyjna”.

…………………………. ………………………..……..

Gminny Żłobek w Słupnie Rodzice/Opiekunowie prawni

1. Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałem się ze Statutem i Regulaminem Gminnego Żłobka w Słupnie.
2. W przypadku podejrzenia, iż dziecko przebywające w Gminnym Żłobku w Słupnie jest chore oraz braku możliwości skontaktowania się z rodzicem lub opiekunem, wyrażam zgodę na badanie dziecka przez lekarza.

……………………………

 Rodzic/Opiekun prawny

 Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług w Żłobku

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani (a) danych osobowych jest Gminny Żłobek w Słupnie, ul. Warszawska 26B tel. 728-336-860, e-mail: zlobek@slupno.eu reprezentowany przez Dyrektora.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się pod adresem iod.jednostki@slupno.eu bądź kierując korespondencję na adres siedziby żłobka wskazany w ust.1.
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu:- udzielania świadczeń przez Żłobek, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci, zapewnienia dziecku prawidłowej opieki na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

- wykonania umowy o świadczenie usług w żłobku na mocy przywołanej ustawy oraz obowiązującej Uchwały Rady Gminy Słupno w sprawie ustalenia odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Gminnym Żłobku w Słupnie

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

1. Odbiorcą danych osobowych może być organ prowadzący Gmina Słupno oraz inne organy na podstawie przepisów prawa.
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
3. Dane osobowe będą przechowywane :

- w przypadku danych osobowych zebranych na potrzeby rekrutacji i zapewnienia stosownej opieki przez okres niezbędny do realizacji celów ustawowych, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

- w przypadku danych osobowych zebranych w celu wykonania umowy przez okres obowiązywania umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy.

1. Rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych przepisami prawa.
2. W toku przetwarzania danych na nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
3. Rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. Podanie danych osobowych w procesie ubiegania się o objęcie dziecka opieką nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka i zapewnieniu dziecku prawidłowej opieki.
5. Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy jest niezbędne w celu realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi Administratorowi realizacje umowy.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli.

………………………………………………..……………..…*(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)*